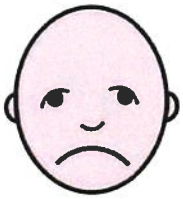
Actuació a seguir per qualsevol treballador/a de l'Entitat o vinculat a aquesta per raó d'ofici o de professió, tant com a observador o com a afectat en cas d'una situació d'assetjament.

QUALSEVOL TREBALLADOR/A

- Advertir a la persona assetjadora que el seu comportament no és l'adequat
- Donar suport a l'afectat/da

Què fem si la situació continua? → Posar-ho en coneixement de les Persones de Referència: via queixa informal o denúncia interna



PERSONA AFECTADA

- Advertir a l'assetjador/a de la disconformitat amb el seu comportament i informar-lo de l'existència d'aquest protocol.
- Si l'advertiment resulta infructuós, posar-ho en coneixement de les Persones de Referència en forma de queixa informal o denúncia interna. → Però... ¿Quan posem una queixa i quan una denúncia?

QUEIXA INFORMAL

Quan? Assetjament lleu o quan no estigui clar.

Com? Procediment de resolució amistosa per mitjà de mediació.

DENÚNCIA INTERNA

Quan? Assetjament greu.

-Com? Procediment que inclou una fase d'instrucció, de proposició de proves, audiència i resolució.

Com formulem la queixa informal? → Dirigint-se a alguna de les persones designades com a Persones de Referència dins el Protocol

Com formulem la denúncia interna? → Omplirem els models de l'Annex 1A - 1B - 1C.

On la presentem? → A la Direcció de l'Entitat.

Existeixen altres vies? → Sí. Per mitjà d'una **denúncia** nominativa a les oficines de la Inspecció de Treball o de **demanda judicial**.

IMPORTANT:
L'Entitat garantitza la confidencialitat i discreció en tot moment dels expedients d'aquest tipus que es generin.